

La gestion des profils

1 Présentation du module Profils

1.1 Un profil dans l'application OBM

Ce module permet de définir des profils supplémentaires et de les gérer en définissant des droits sur les différentes fonctionnalités proposées par OBM.

L'application OBM propose par défaut 3 profils : *user*, *editor*, *admin*. Ils sont définis dans le domaine global et utilisables dans tous les domaines. Il est obligatoire d'être connecté comme administrateur du domaine global pour les modifier.

Un domaine « voit » uniquement ses profils, c'est-à-dire ceux définis par un de ses administrateurs.

1.2 Les champs du module Profils

Champ	Description	Règle
profil		
Nom	Ce nom sera utilisé lors de la création des utilisateurs de l'application OBM.	Une fois créé, il ne pourra être changé.
Niveau de gestion	Position dans la hiérarchie des profils.	De « le plus fort » puis 1, 2, ... puis 8 et « le plus faible » (soit de 0 à 9)
Gestion des utilisateurs de même niveau	Capacité d'un utilisateur ayant un certain profil à modifier les caractéristiques d'autres utilisateurs de même profil.	
Sécurité des connexions: politique par défaut	Les utilisateurs d'un profil sont autorisés ou non à ouvrir une session	Cette aptitude peut être contredite individuellement
Sécurité des connexions: exceptions	Liste des adresses IP des postes client à partir desquels les connexions suivent la politique inverse de celle par défaut (voir ci-dessus)	

Étendue de l'application de l'outil de mise à jour	Capacité d'un utilisateur de ce profil à valider ses modifications ou celles de sa délégation ou celles de tout son domaine.	
Droits sur les modules	Indication d'un droit par défaut et de droits individuels (réglages spécifiques)	Les droits individuels priment sur les droits par défaut
Droits sur les sections	Indication d'un droit par défaut et de droits individuels (réglages spécifiques)	Les droits individuels priment sur les droits par défaut L'activation d'une section doit être complété par l'activation d'un ou plusieurs modules associés.

2 Accéder au module Profils

- 1 Rendez vous dans la section **Administration**.
- 2 Cliquez sur le menu **Profils utilisateurs**.
- 3 Vous accédez au module **Profils utilisateurs** par le formulaire de recherche.

Profils utilisateurs - Chercher

Chercher Nouveau

Nom

3 Créer un profil



ATTENTION

Cette action n'est possible que si vous avez le profil administrateur dans l'application OBM.

- 1 Accédez au module **Profils**.
- 2 Cliquez sur **Nouveau** dans la barre d'action.

- 3 Vous accédez directement au formulaire de saisie d'un profil.
- 4 Renseignez les différents champs des blocs suivants.

Informations

Nom

Propriétés

Niveau de gestion **Le plus faible** ▼

Gestion d'utilisateurs de même niveau

Politique de sécurité des connexions **Autoriser la connexion par défaut** ▼

Exceptions à la politique de sécurité

Étendue de l'application de l'outil de mise à jour **Ses propres modifications** ▼

Les modifications sur sa délégation ▼

Toutes les modifications du domaine ▼

Statut par défaut de la case à cocher 'Publique' dans l'écran de gestion des droits

	Accès publique	Lecture publique	Écriture publique
Calendrier	Décochée ▼	Décochée ▼	Décochée ▼
Boîte aux lettres	Décochée ▼	Décochée ▼	Décochée ▼
Partage mail	Décochée ▼	Décochée ▼	Décochée ▼
Ressource	Décochée ▼	Décochée ▼	Décochée ▼

Droits sur les modules

Ajouter des droits spécifiques à un module :

Réglages par défauts	Lecture	Écriture	Administration
Défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Réglages spécifiques	Lecture	Écriture	Administration

Affichage des sections

Ajouter un réglage pour une section :

Réglages par défauts	État de la section
Défaut	<input type="checkbox"/>
Réglages spécifiques	État de la section

Créer

- 5 Cliquez sur le bouton **Créer**.

Exemple :

Informations		Propriétés	
Nom	Comptable	Niveau de gestion	9
		Gestion d'utilisateurs de même niveau	Non
		Politique de sécurité des connexions	Refuser la connexion par défaut
		Exceptions à la politique de sécurité	192.168.0.0/16
		Étendue de l'application de l'outil de mise à jour	Toutes les modifications du domaine
Statut par défaut de la case à cocher 'Publique' dans l'écran de gestion des droits			
	Accès publique	Lecture publique	Écriture publique
Calendrier	Cochée	Cochée	Décochée
Boîte aux lettres	Cochée	Cochée	Décochée
Partage mail	Cochée	Cochée	Décochée
Ressource	Cochée	Cochée	Décochée
Droits sur les modules			
Réglages par défauts	Lecture	Écriture	Administration
Défaut	X	X	
Réglages spécifiques	Lecture	Écriture	Administration
Affichage des sections			
Réglages par défauts	État de la section		
Défaut	Activé		
Réglages spécifiques	État de la section		
Collaboratif	Activé		
Comptabilité	Activé		
Annuaire	Activé		
Mon compte	Activé		

Notez qu'il est possible d'interdire aux utilisateurs d'un profil de rendre publics leurs objets type agenda. Le paramètre est alors positionné à **Désactivée**.

Dans le cas contraire, l'administrateur fixe la valeur par défaut de ce paramètre avec les états **Cochée** ou **Décochée** de la case « **Public** ».