

Connecteur Outlook

1 Présentation de l'installation du connecteur

Cette documentation présente l'installation du connecteur Outlook-OBM sur des clients Outlook version 2007 et antérieures sur Windows 2000, XP et Vista.

2 Pré-requis

- Posséder une archive de l'installeur client
- Disposer d'un serveur OBM-Sync fonctionnel

3 Installation

1 Installation interactive

PRÉCISION

L'installation nécessite d'avoir les droits nécessaires à l'installation de programme sur le poste de travail Windows.

- 1 Lancez l'installeur « **outlookobm.exe** » et choisissez les composants optionnels à installer :
 - « **(C) Express ClickYes, ConextMagic.com** » : utilitaire optionnel permettant de désactiver les alertes de sécurités Outlook au moment des synchronisations.
 - « **Raccourcis** » : raccourcis dans le menu démarrer.

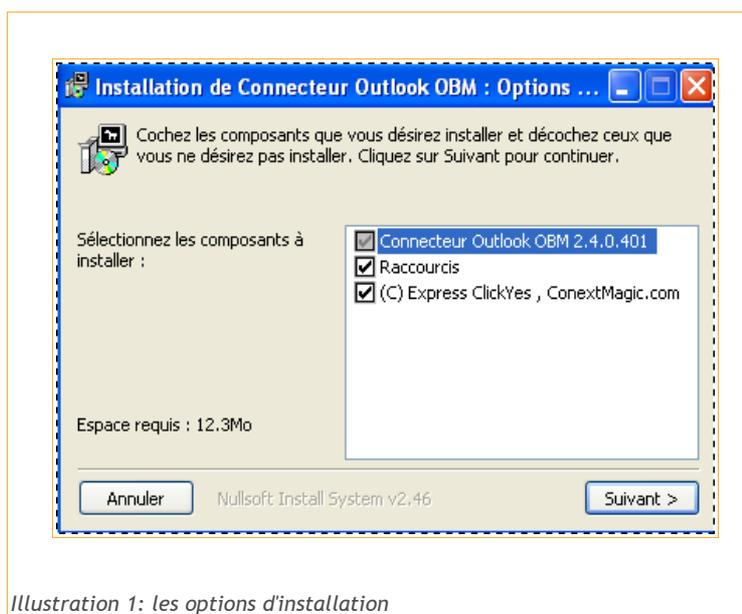


Illustration 1: les options d'installation

- 2 Choisissez le dossier d'installation ou gardez celui par défaut.



Illustration 2: choix du dossier d'installation

- 3 L'installation est terminée.

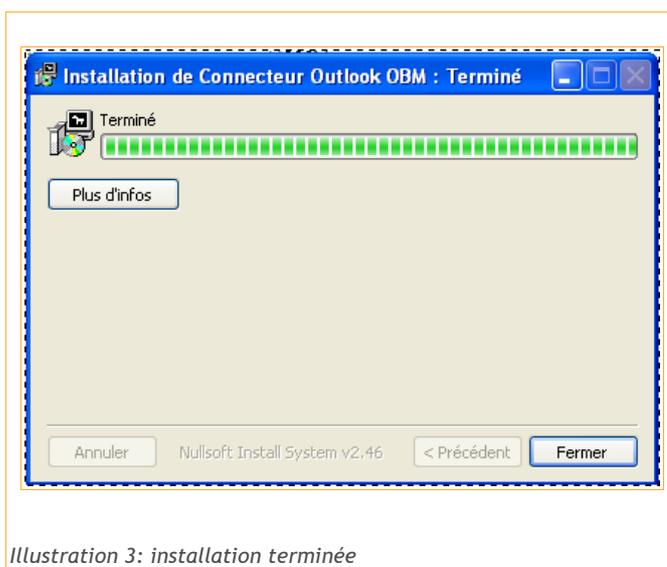


Illustration 3: installation terminée

2 Installation avancée

Le connecteur peut être installé si vous ne disposez pas des droits pour installer des programmes.

Un administrateur de la machine lance l'installation en ligne de commande en mode interactif ou silencieux (option /S).

```
> outlookobm.exe /S
```

Des paramètres peuvent être spécifiés dans le fichier « **conf.ini** ».

Un exemple de fichier de configuration est dans « **conf.ini.sample** ».

Le connecteur sera installé pour tous les utilisateurs de la machine.

4 Configuration du connecteur

Après l'installation, redémarrez Outlook le cas échéant. Pour être utilisé, le connecteur doit être configuré. Au premier démarrage, la fenêtre suivante s'affiche pour vous inviter à le faire.



La configuration est réalisée dans la page de configuration du connecteur, dans les options d'Outlook, accessibles à partir du menu « **Outils → Options → OBM** ». Un rappel vous est signifié au premier redémarrage.

1 Serveur

- **Adresse du serveur de synchronisation :**
« *https://machine/obm-sync/services* » ou « *machine* » est le nom de la machine où la partie serveur de synchronisation a été installée.
- **Adresse du serveur web :**
« *https://machine* » ou « *machine* » est le nom de la machine où la partie serveur web a été installée.
- **Utilisateur :** login OBM de l'utilisateur. Attention dans le cas où le multidomaine est activé dans OBM, le login est de la forme : [loginObm@nomdudomaine](#) (exemple : [mhyme@linagora.com](#)).
- **Mot de passe :** mot de passe OBM de l'utilisateur.

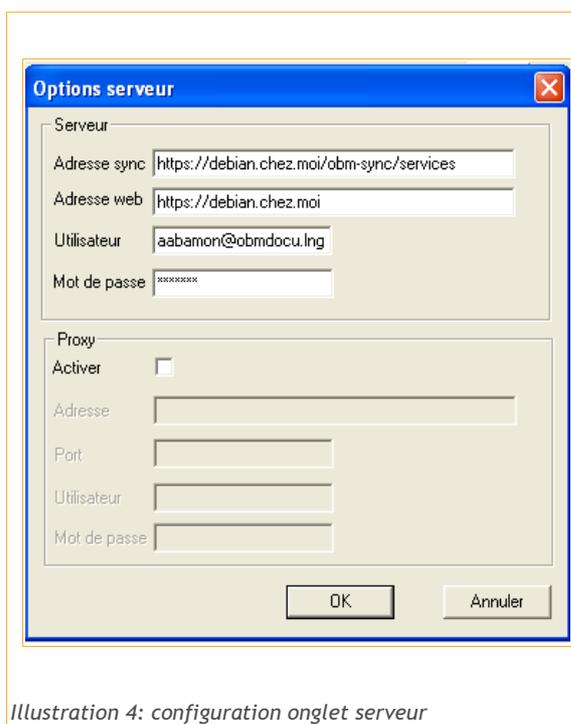


Illustration 4: configuration onglet serveur

Après avoir validé en cliquant sur le bouton **Ok** , vous êtes invité à attendre quelques instants. Cliquez sur **Ok** pour terminer cette attente.

2 Synchronisation

Conflits : Règle générale de résolution des conflits potentiels :

- client dominant;
- serveur dominant.

Synchronisation automatique : intervalle de synchronisation paramétrable et choix de synchroniser à l'ouverture et/ou à la fermeture de Outlook.

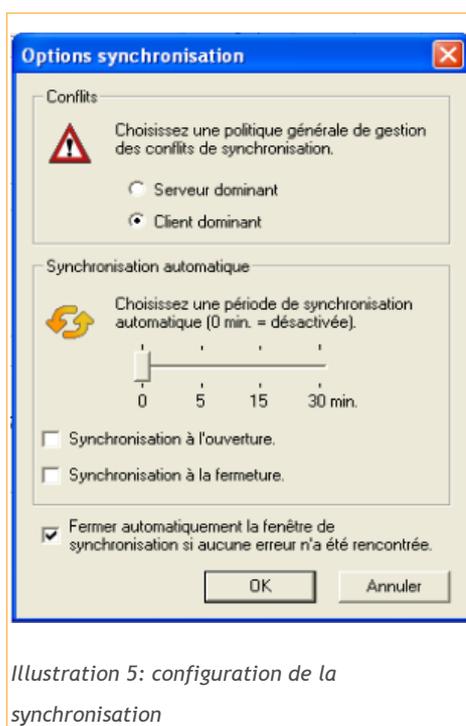


Illustration 5: configuration de la synchronisation

Case à cocher : Fermez la fenêtre de synchronisation automatiquement si aucune erreur n'a été rencontrée.

3 Multi-utilisateurs OBM

Souscription aux agendas des personnes que l'on veut gérer selon les droits définis dans OBM.

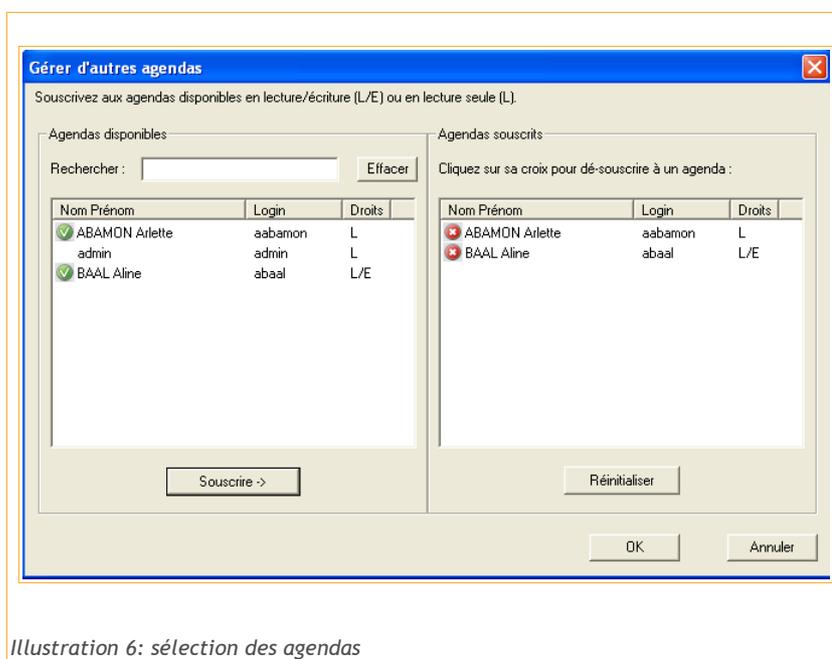


Illustration 6: sélection des agendas

- Les agendas disponibles sont dans la liste de gauche :

- L'icône verte indique que l'agenda est souscrit.
- Vous pouvez rechercher dans la liste des disponibles en tapant dans le champ de recherche.
- Pour souscrire à un agenda sélectionnez-le et cliquez sur « Souscrire ».
- **Les agendas souscrits sont dans la liste de droite :**
 - Pour dé-souscrire à un agenda cliquez sur la croix rouge le précédant.
 - Pour dé-souscrire à tous les agendas cliquez sur « Réinitialiser ».
- **Chaque agenda souscrit est lié à un dossier agenda dans Outlook :**
 - Le dossier « Calendrier » est renommé en votre « Nom Prénom (login) [L/E] »
 - Les autres agendas souscrits sont sous lui, nommés « Nom Prénom (login) [droits] »

4 Avancé

Importer : Importer tous les rendez-vous du dossier Calendrier par défaut dans l'agenda OBM.

Réinitialiser : Supprime toutes les données OBM stockées dans Outlook, les modifications non synchronisées seront perdues.

Répondeur : Ouvrir OBM web à la page permettant la configuration du message d'absence de messagerie.

Journalisation : Activer la journalisation détaillée et consulter le journal.

5 A propos

Fenêtre récapitulant des informations à propos du connecteur comme le numéro de version installée.

5 Désinstallation du connecteur

La désinstallation se fait par le programme « **Uninstall.exe** » accessible :

- dans le menu démarrer (si l'option "Raccourcis" a été choisie à l'installation);
- ou dans le dossier où le connecteur a été installé;
- ou dans « Ajout suppression de programmes » dans le panneau de configuration Windows.

Dans le cas où le connecteur a été installé par un administrateur, pour supprimer complètement le connecteur l'administrateur doit exécuter lui aussi le désinstallateur.

6 Introduction à l'utilisation du connecteur

OBM est une application permettant de gérer des contacts, sociétés, agenda partagé, ... Il est accessible par un navigateur internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, ...). Cet accès par « OBM web » est détaillé dans la suite de cette documentation.

Le connecteur Outlook - OBM est un module additionnel de Outlook qui permet de manipuler les données partagées stockées sur le serveur OBM.

1 Premier lancement

Lors du premier lancement de Outlook après l'installation du connecteur une fenêtre apparaît demandant de configurer le connecteur Outlook.

Les nouveaux éléments visibles sont :

1. **un bouton de synchronisation** : qui permet de synchroniser les contacts, utilisateurs et rendez-vous avec OBM
2. un **bouton OBM** : qui permet d'ouvrir OBM dans un navigateur web à la page Agenda
3. **un dossier OBM Contacts** : qui contient les contacts privés OBM

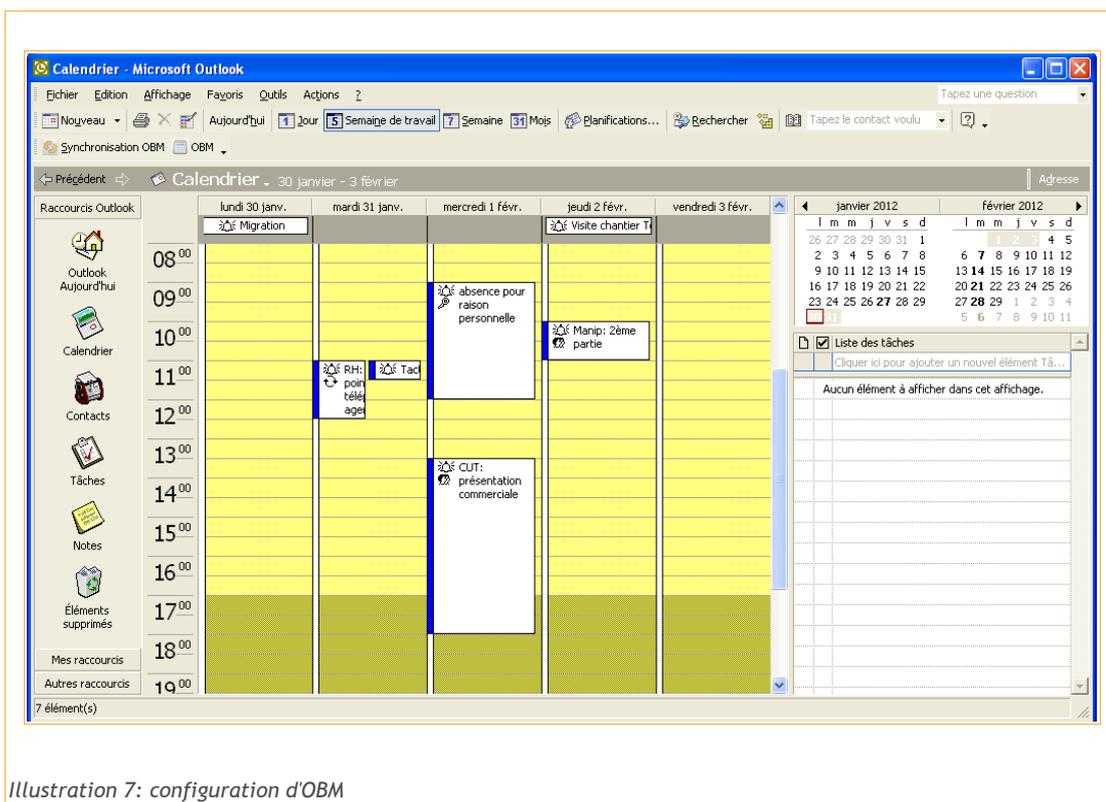


Illustration 7: configuration d'OBM

Reportez-vous au paragraphe précédent pour la configuration du connecteur.

2 Synchronisations

Une synchronisation permet de récupérer les dernières versions des données partagées et d'envoyer aux autres utilisateurs les modifications faites.

Par exemple lors d'une synchronisation vous pouvez :

- récupérer un contact créé dans OBM web;
- envoyer un contact que l'on a créé;
- récupérer un rendez-vous dont vous êtes le participant;
- envoyer un rendez-vous à un utilisateur.

3 Contacts

La manipulation des contacts OBM se fait dans le dossier **OBM Contacts**. Il est possible de :

- **créer un contact privé;**

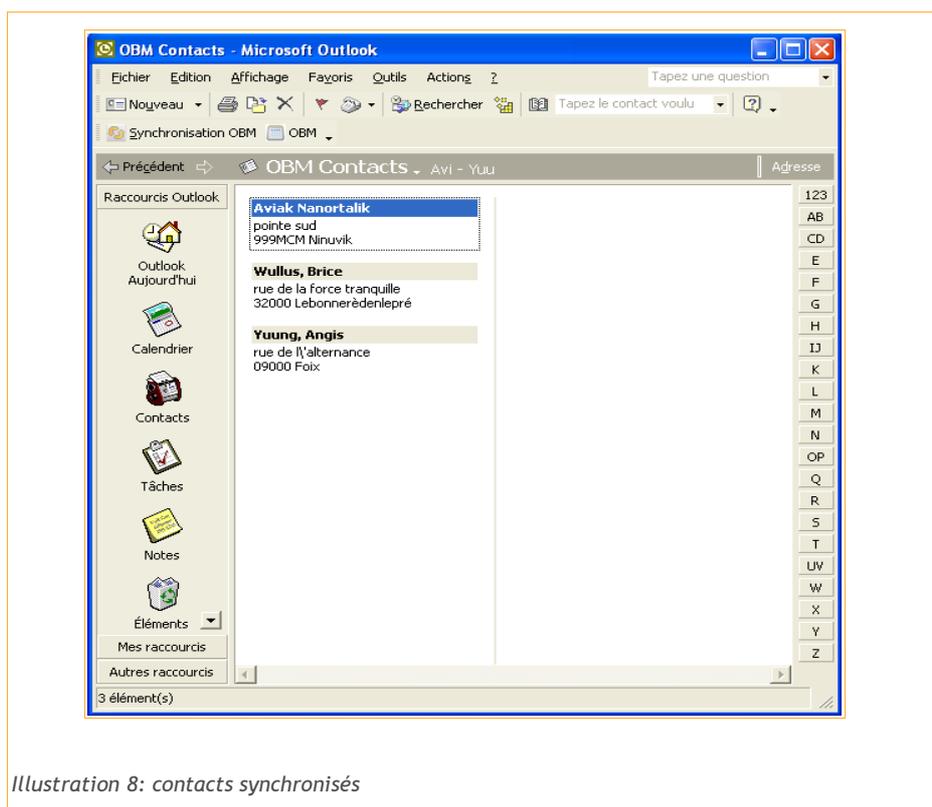


Illustration 8: contacts synchronisés

- **modifier un contact;**
- **supprimer un contact** : il est en fait archivé, non visible dans Outlook mais visible dans OBM web dans le dossier **Archive**.

4 Calendriers

1 Souscrire à des agendas

Pour utiliser les agendas collaboratifs, vous devez y souscrire dans la fenêtre de souscription (voir l'opération de configuration d'OBM).

2 Manipuler des rendez-vous

Pour manipuler l'agenda d'une personne il faut se placer sur son agenda.

Les opérations possibles sont :

- **Créer un rendez-vous :**
Créez un nouveau rendez-vous avec un sujet, une date de fin, une description, une récurrence, ...
- **Créer un rendez-vous avec des participants :**
Cliquez sur le bouton **Contacts** dans la fenêtre d'édition du rendez-vous, et sélectionnez les participants.

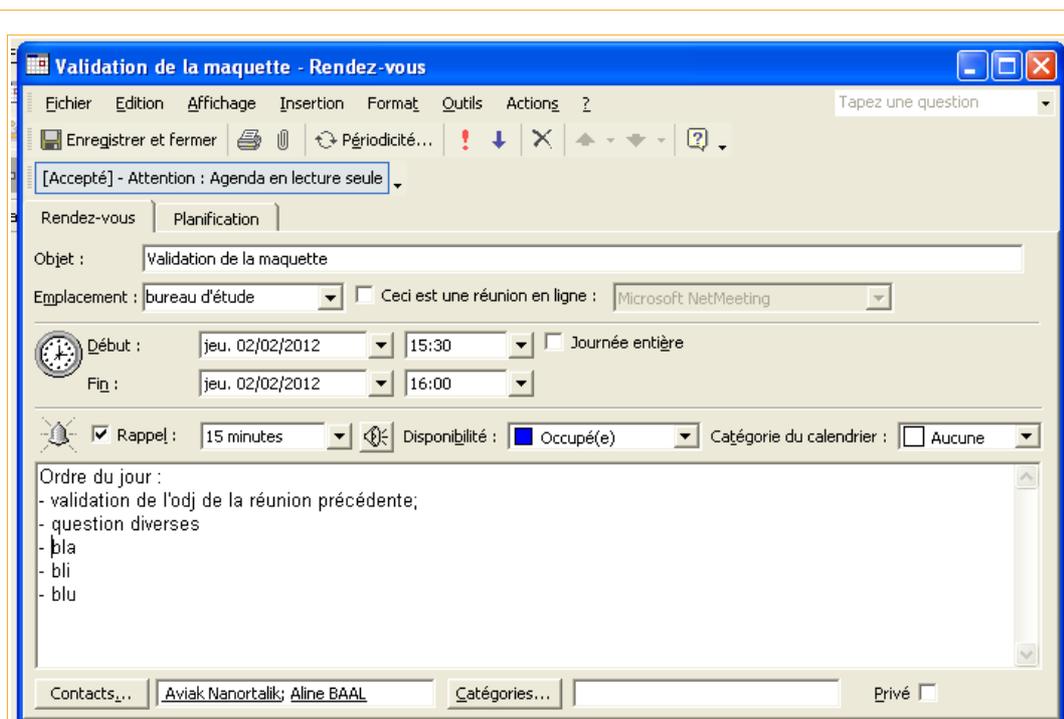


Illustration 9: sélection des participants

- **Supprimer un rendez-vous**

REMARQUES

Les rendez-vous privés ne sont visibles que par leur créateur. Vous ne pouvez créer, modifier, supprimer, changer le statut d'un rendez-vous que si vous le faites dans un agenda sur lequel vous avez les droits d'écriture.

7 PDA

Les PDA (Windows Mobile, Palm, Nokia, ...) proposent des solutions de synchronisation avec Microsoft Outlook.

Il est important que Outlook soit démarré (fenêtre visible) quand ces synchronisations sont réalisées pour que les modifications faites sur un PDA soit synchronisées avec OBM.

REMARQUE

Si une synchronisation ActiveSync est lancée alors que la fenêtre de Outlook n'est pas ouverte, elle est ouverte par le connecteur.