

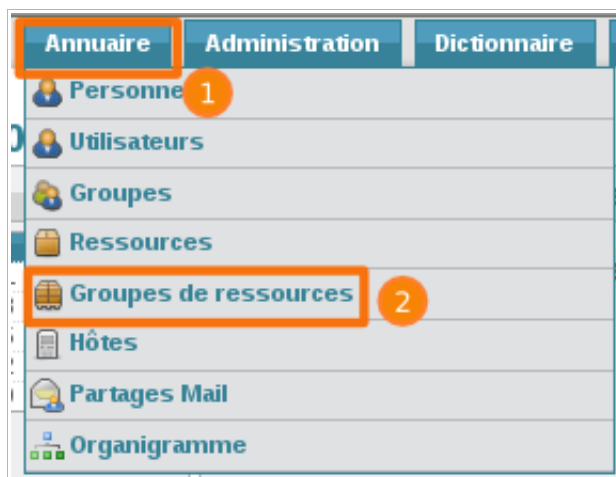
La gestion des groupes de ressources

1 Accéder au module Groupe de ressources

- 1 Rendez vous dans la section Annuaire (1).



- 2 Cliquez sur l'onglet Annuaire (1), un menu déroulant apparaît.
- 3 Cliquez sur le menu Groupes de ressources (2).



- 4 Vous accédez au module Groupe de ressources par le formulaire de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Chercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom	Ayant comme ressource	Accès	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="Chercher"/>

2 Rechercher un groupe de ressources

- 1 Accédez au module Groupe de ressources.
- 2 Renseignez les critères de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Chercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom
 Ayant comme ressource
 Accès
 1

3 Cliquez sur le bouton **Chercher** pour lancer la recherche (1).

4 Le résultat de la recherche s'affiche.

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables			6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

[Exporter](#) [Tout exporter](#) Entrées # 1 | Pages de résultat : (1) 1 |

PRÉCISIONS

Si aucun critère de recherche n'est renseigné, le résultat de recherche renvoie tous les groupes de ressources existants.

Un groupe de ressources peut être recherché en fonction de son type d'Accès :

- privé
- public.

Vous pouvez rechercher un groupe de ressources en fonction de l'une des ressources présentes dans ce groupe, grâce au champ **Ayant comme ressource**.

3 Créer un groupe de ressources

- 1 Accédez au module **Groupe de ressources**.
- 2 Cliquez sur **Nouveau** dans la barre d'actions (1).



3 Le formulaire de création d'un groupe de ressources s'affiche.



4 Renseignez les critères.

PRÉCISION

Un groupe de ressources peut être privé et dans ce cas, il ne sera visible que par son propriétaire.

5 Cliquez sur le bouton **Enregistrer le groupe** (2).

6 Le formulaire de consultation de la ressource créée s'affiche.



7 Un message vous indique que la création est réussie (3).

4 Consulter un groupe de ressources

ATTENTION

Vous ne pouvez consulter uniquement les groupes publics et les groupes privés dont vous êtes le propriétaire.

1 Accédez au module **Groupes de ressources**.

2 Renseignez les critères de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Chercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom Ayant comme ressource Accès Tout 1

- 3 Cliquez sur le bouton **Chercher** pour lancer la recherche (1).
- 4 Le résultat de la recherche s'affiche.
- 5 Cliquez sur le nom du groupe de ressources à consulter (2) dans le résultat de la recherche .

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables			6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

- 6 Le formulaire de consultation s'affiche.

Groupe de ressources

Nom portables

Description

Description

0 ressources membres

X	Nom	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso prêtes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravellMate 371 TCI	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz. 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1

5 Modifier un groupe de ressources

ATTENTION

Vous ne pouvez modifier un groupe de ressources privé que si vous en êtes le propriétaire.

- 1 Accédez au module **Groupe de ressources**.

2 Renseignez les critères de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Rechercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom Ayant comme ressource Accès **Chercher** ¹

3 Cliquez sur le bouton **Chercher** pour lancer la recherche (1).

4 Le résultat de la recherche s'affiche.

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables			6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

5 Cliquez sur le nom du groupe de ressources à modifier dans le résultat de la recherche (2).

6 Le formulaire de consultation s'affiche.

Groupe de ressources

Nom portables

Description

Description

6 ressources membres

X	Nom	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso pretes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravelMate 371 TCI	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz. 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1

Enlever ces ressources

7 Cliquez sur **Modifier** dans la barre d'actions au dessus du formulaire de consultation (3).

Chercher **Nouveau** **Consulter** **Modifier** **Supprimer**



8 Le formulaire de modification s'affiche.

9 Modifiez le nom et/ou la description.

10 Cliquez sur le bouton **Modifier le groupe** pour valider les modifications (4).

11 Le formulaire de consultation s'affiche après modification.

12 Un message vous indique que la mise à jour est réussie (5).

6 Ajouter une ressource à un groupe

1 Accédez au module **Groupe de ressources**.

2 Renseignez les critères de recherche.

3 Cliquez sur le bouton **Chercher** pour lancer la recherche (1).

4 Le résultat de la recherche s'affiche.

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables	2		6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

- 5 Cliquez sur le nom du groupe de ressources auquel vous souhaitez ajouter une ressource (2).
- 6 Le formulaire de consultation s'affiche.

Groupe de ressources

Nom portables

Description

Description

6 ressources membres.

X	Nom	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso prêtes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravellMate 371 TCI	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz. 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1

Enlever ces ressources

- 7 Cliquez sur **Ajouter ressource** dans la barre d'actions au dessus du formulaire de consultation (3).

Chercher Nouveau Consulter Modifier Supprimer Ajouter ressource Affichage

- 8 Une fenêtre de recherche de ressources s'ouvre.

Nom Description Type de ressource <= Capacité/Quantité <=

X	Nom	Description	Capacité/Quantité	Type de ressource
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Afrique	Vidéoprojecteur Afrique	1	
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Asie	Vidéoprojecteur Asie	1	
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Europe	Vidéoprojecteur Europe	1	

Ajouter ces ressources

Fermer la fenêtre

PRÉCISION

Les ressources présentes dans cette fenêtre proviennent du module **Ressources** de l'application OBM.

9 Cochez la ou les ressources qui seront ajoutées au groupe de ressources (4).

<input checked="" type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Afrique	Vidéoprojecteur Afrique	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Asie	Vidéoprojecteur Asie	1
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Europe	Vidéoprojecteur Europe	1
X	Nom	Description	Quantité

Ajouter ces ressources (5)

Exporter Tout exporter Entrées # 17 | Pages de résultat : (1) 1 |

Fermer la fenêtre (6)

10 Cliquez sur le bouton **Ajouter ces ressources** (5) pour valider.

11 Fermez la fenêtre en cliquant sur le lien **Fermer la fenêtre** (6).

12 Les ressources ajoutées apparaissent dans la liste (7).

2 Ressource(s) ajoutée(s) (8)

Groupe de ressources

Nom portables

Description

Description

8 ressources membres.

Exporter Tout exporter Entrées # 8 | Pages de résultat : (1) 1

X	Nom	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso prêtes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravelMate 371 TCI	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz, 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Afrique	Vidéoprojecteur Afrique	1
<input type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Asie	Vidéoprojecteur Asie	1
X	Nom	Description	Quantité

Enlever ces ressources (7)

Exporter Tout exporter Entrées # 8 | Pages de résultat : (1) 1

13 Un message vous indique que les ressources ont été ajoutées au groupe (8).

7 Enlever une ressource à un groupe

1 Accédez au module **Groupe de ressources**.

2 Renseignez les critères de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Chercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom	Ayant comme ressource	Accès	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout	Chercher 1

3 Cliquez sur le bouton **Chercher** pour lancer la recherche (1).

4 Le résultat de la recherche s'affiche.

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables	2		6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

5 Cliquez sur le nom du groupe de ressources auquel vous souhaitez enlever une ressource (2).

6 Le formulaire de consultation s'affiche.

Groupe de ressources

Nom portables

Description

Description

6 ressources membres.

X	Nom	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso pretes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravelMate 371 TC1	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz, 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1

Enlever ces ressources

7 Cochez la ou les ressources à enlever dans la liste des ressources du groupe (3).

X	Nom	Description	Quantité
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Afrique	Vidéoprojecteur Afrique	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidéoprojecteur Asie	Vidéoprojecteur Asie	1

[Exporter](#) [Tout exporter](#) Entrées # 8 | Pages de résultat : (1) 1 |

[Enlever ces ressources](#)

8 Cliquez sur le bouton **Enlever ces ressources** (4).

9 Un message vous indique que les ressources ont été enlevées du groupe.

8 Supprimer un groupe de ressources

ATTENTION

Vous ne pouvez supprimer un groupe de ressources que si vous en êtes le propriétaire, c'est à dire que si vous l'avez créé.

1 Accédez au module Groupe de ressources.

2 Recherchez le groupe de ressources à supprimer, via le formulaire de recherche.

Renseigner les critères souhaités et cliquer sur < Chercher > pour obtenir les groupes de ressources correspondants.

Nom	Ayant comme ressource	Accès	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tout	<input type="button" value="Chercher"/>

3 Cliquez sur le nom du groupe de ressources (1).

Nom	Privé	Description	# Ressources	Créateur	Création	Mise à jour par	Mise à jour
portables	<input checked="" type="checkbox"/>		6	flo	12/08/2006 14:40:17		12/08/2006 14:40:17

4 Le formulaire de consultation s'affiche.

Groupe de ressources			
		Nom	portables
Description			
		Description	
0 ressources membres.			
Exporter Tout exporter Entrées # 6 Pages de résultat : (1) 1			
X	Item	Description	Quantité
<input type="checkbox"/>	disque dur externe 80 Go RSA	Utilisé notamment pour les formations car il héberge des miroirs de paquets (yum, debian) et des images iso pretes à être gravées.	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 1 formation	P-M 1,4 Ghz, 512 Mb, 1024x768, 1,7kg double boot linux, windows TravelMate 371 TCI	1
<input type="checkbox"/>	Portable Acer 2 tech	P-M 1,4 Ghz 512 Mb, 1024x768, 1,7kg	1
<input type="checkbox"/>	Portable Asus Marie	Pentium M 1,73Ghz	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940	P-M 1,6 Ghz. 1Gb, 1280x768, 2kg, environ 3h autonomie	1
<input type="checkbox"/>	Portable Nec Versa 940 - connect		1
X	Item	Description	Quantité
Exporter Tout exporter Entrées # 6 Pages de résultat : (1) 1			
Enlever ces ressources			

- 5 Cliquez sur l'action **Supprimer** de la barre d'actions qui se trouve au dessus du formulaire de consultation (2).
- 6 Un message vous indique si le groupe de ressources peut être supprimé.



LE GROUPE DE RESSOURCES PEUT ÊTRE SUPPRIMÉ



- 7 Cliquez sur le bouton **Supprimer le groupe** pour valider la suppression (3).

LE GROUPE DE RESSOURCES NE PEUT PAS ÊTRE SUPPRIMÉ

Les groupes publics ne peuvent être supprimés que par leur créateur !

4

Retour

PRÉCISIONS

La suppression est impossible dans les cas suivants :

- un groupe de ressources public ne peut être supprimé que par son créateur.
- un groupe de ressources contenant des ressources ne peut pas être supprimé.

Un message vous indique que la **suppression est impossible** (4).